

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETIVO.

**1.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de internet banda larga para Prefeitura Municipal de Tacaratu e Fundos Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social e Conselho da Criança**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

### 2. DA FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA.

**2.1.** Este documento foi elaborado nos termos da lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, como peça integrante e indissociável do procedimento licitatório a ser realizado com vistas a viabilizar a contratação de empresa especializada para fornecimento de internet banda larga para Prefeitura Municipal de Tacaratu e Fundos Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social e Conselho da Criança. Nele contém os elementos essenciais fixados nas referidas leis, descritos de forma a subsidiar os interessados em concorrer no certame e a preparar sua documentação e proposta comercial, cuja aquisição, deverá ser realizada através de processo licitatório na modalidade de *Pregão Eletrônica*.

### 3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.

**3.1.** A contratação de empresa especializada para fornecimento de internet banda larga para Prefeitura Municipal de Tacaratu e Fundos Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social e Conselho da Criança são necessários e imprescindíveis para garantir o bom funcionamento dos postos de atendimentos de saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Administração, bem como, de todas as Secretarias Municipais nas prestações dos serviços públicos. O fornecimento de internet é de extrema importância nesse período no qual estamos enfrentamos o combate e a prevenção da pandemia do coronavírus, sendo necessário e fundamental o trabalho de forma online como reuniões por aplicativos, contratações públicas, alimentação e envio de dados nos sistemas no Governo Federal, Governo Estadual, bem como envio de informações ao portal da transparência e prestação dos serviços públicos municipais.

Endereço: Rua Pedro Toscano, 349, Centro, Tacaratu-PE  
Cep: 56480-000 Horário de Funcionamento: Segunda a  
Sexta das 07:30 às 13:30, exceto feriados e pontos  
facultativo decretado oficialmente

#### 4. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

- 4.1 Os fornecimentos do objeto deste *Termo de Referência*, se porventura forem solicitados, deverão ser entregues de forma parcelada, ao longo da vigência do contrato, em no máximo **05 (cinco) dias úteis** após o recebimento formal da nota de empenho por parte da CONTRATADA a serem encaminhadas pelas Secretarias solicitantes.
- 4.2 A entrega futura do objeto licitado deverá ser realizada na **Prefeitura Municipal de Tacaratu, Fundos Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social e Conselho da Criança**, em seus respectivos endereços no Município de TACARATU- PE, **exclusivamente de segunda à sexta-feira no horário de 08:00 às 13:00h, de acordo com a respectiva ordem de fornecimento.**
- 4.3 Os fornecimentos serão conferidos e, se achados irregulares, serão comunicados à empresa, que terá o prazo de **02 (dois) dias** para substituir os fornecimentos rejeitados e/ou que apresentarem defeito ou que deixem de atender ao que foi especificado neste *Termo de Referência*.

#### 5.0 DOS QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÕES E VALORES ESTIMADOS.

5.1 O valor global máximo estimado para aquisição dos produtos objeto deste *Termo de Referência* é de **R\$ 145.559,88 (cento e quarenta e cinco mil quinhentos e cinquenta e nove reais e oitenta e oito centavos)**, cujos valores foram calculados tomando-se como base os valores médios praticados no mercado local, conforme cotações anexas nos autos.

PREFEITURA				
ITEM	LOCAL	VELOCIDADE	VALOR MENSAL MÁXIMO ADMITIDO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	PREFEITURA MUNICIPAL (60 + 30)	90 MB DD	R\$2.550,00	R\$30.600,00
2	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	100 MB CC	R\$233,30	R\$2.799,60
3	SECRETARIA DE ASSUNTOS INDIGENAS	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
4	SECRETARIA DE AGRICULTURA	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
5	CORREIOS	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
6	DETRAN	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
7	POSTO POLICIAL	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
8	BIBLIOTECA MUNICIPAL	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
<b>VALOR TOTAL ANUAL</b>				<b>R\$47.312,16</b>

<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>				
<b>ITEM</b>	<b>LOCAL</b>	<b>VELOCIDADE</b>	<b>VALOR MENSAL MÁXIMO ADMITIDO R\$</b>	<b>VALOR TOTAL R\$</b>
1	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	30 MB DD	R\$850,00	R\$10.200,00
2	CRECHE MANOEL CLARO	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
3	CRECHE MUNICIPAL ALUISIO DE LIMA E SA FILHO	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
4	ESCOLA CLADIONOR	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
5	ESCOLA EMMPA	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
6	ESCOLA FLORIANO	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
7	ESCOLA MUNICIPAL UMBURANA	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
8	ESCOLA MUNICIPAL PEREIRO	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
9	ESCOLA MUNICIPAL AGROVILA 09	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
10	ESCOLA MUNICIPAL MARMELEIRO	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
11	ESCOLA MUNICIPAL FACHEIRO	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
12	ESCOLA MUNICIPAL SÃO LUÍS	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
13	ESCOLA TAMANDARÉ	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
<b>VALOR TOTAL ANUAL</b>				<b>R\$38.025,12</b>

<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>				
<b>ITEM</b>	<b>LOCAL</b>	<b>VELOCIDADE</b>	<b>VALOR MENSAL MÁXIMO ADMITIDO R\$</b>	<b>VALOR TOTAL R\$</b>
1	SECRETARIA DE SAÚDE	30 MB DD	R\$850,00	R\$10.200,00
2	HOSPITAL TACARATU	30 MB DD	R\$850,00	R\$10.200,00
3	PSF I	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
4	PSF II	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
5	PFS III	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
6	PSF IV	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
7	PSF V	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
8	PSF VI	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76

9	ENDEMIAS	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
10	CAPS	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
<b>VALOR TOTAL ANUAL</b>				<b>R\$38.950,08</b>

<b>ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>				
ITEM	LOCAL	VELOCIDADE	VALOR MENSAL MÁXIMO ADMITIDO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CADASTRO ÚNICO	20 MB DD	R\$613,33	R\$7.359,96
2	CRAS	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
3	CREAS	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
4	CONSELHO TUTELAR – TACARATU	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
5	CONSELHO TUTELAR – CARAIBEIRAS	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
6	NAS	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
<b>VALOR TOTAL ANUAL</b>				<b>R\$18.953,76</b>

<b>CONSELHO</b>				
ITEM	LOCAL	VELOCIDADE	VALOR MENSAL MÁXIMO ADMITIDO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CONSELHO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	60 MB CC	R\$193,23	R\$2.318,76
<b>VALOR TOTAL ANUAL</b>				<b>R\$2.318,76</b>

## 6. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS.

6.1 A natureza do objeto a ser contratado é de natureza comum nos termos do parágrafo único, do artigo 1º, da Lei 10.520, de 2002, e as especificações dos produtos estão definidas de forma clara, concisa e objetiva e que as unidades de medida atendem ao princípio da padronização usual existente no mercado.

## 7. DA PROPOSTA.

7.1 O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:

7.1.1 Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

7.1.2 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (SESSENTA) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

7.6 Quando o campo próprio do sistema for insuficiente para o preenchimento das informações, o detalhamento deverá ser feito na proposta anexa ao sistema;

7.7 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

## 8. HABILITAÇÃO JURÍDICA.

8.1. Certidão Negativa de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;

8.2. Certidão Negativa de Inabilitados, mantida pelo Tribunal de Contas da União –TCU.

8.3. Certidão Negativa referente a procedimentos extrajudiciais em tramitação no Ministério Público Federal;

8.4. Mesmo que a empresa não possua SICAF deverá enviar o solicitado nos itens acima e itens seguintes deste edital.

8.5. Os cadastros deverão ser enviados em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.6. Cabe única e exclusivamente ao licitante, a responsabilidade pela consulta e pelo envio das certidões e dos cadastros acima elencados.

8.7. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.8. Cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial com foto do representante legal da empresa;

8.9. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.10. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.11. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.12. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.13. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.14. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

Endereço: Rua Pedro Toscano, 349, Centro, Tacaratu-PE

Cep: 56480-000 Horário de Funcionamento: Segunda a

Sexta das 07:30 às 13:30, exceto feriados e pontos

facultativo decretado oficialmente

- 8.15. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede.
- 8.16. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 8.17. Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial;
- 8.18. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **8.19. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.**

8.19.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.19.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.19.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.19.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19.5. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

8.19.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

**8.19.7.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

## 8.20. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

- 8.20.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- 8.20.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- 8.20.3. No caso de licitação para fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da microempresa, empresa de pequeno porte, nem da sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro;
- 8.20.4. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- 8.20.5. Comprovação da situação financeira da empresa constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}};$$

- 8.20.6. Para cumprimento do disposto no item anterior, o balanço deverá vir acompanhado de um demonstrativo de cálculos dos índices acima requeridos, bem como assinado e carimbado por contabilista devidamente habilitado perante o Conselho Regional de Contabilidade – CRC, sendo que o balanço esteja devidamente registrado na junta.
- 8.20.7. Patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) em relação ao valor estimado da contratação para o lote, exigido somente no caso de a licitante apresentar resultado igual ou inferior a 01 (um) em qualquer dos índices acima exigidos, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta na forma da Lei.



## 8.21. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

- 8.21.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 8.21.2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados no mínimo, 20% da quantidade do objeto licitado;
- 8.21.3. Certidão e registro de quitação da pessoa jurídica junto ao CREA-PE.
- 8.21.4. Ato autorizativo da Agência Nacional de Telecomunicações-ANATEL.
- 8.21.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, notas fiscais, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.
- 8.21.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 8.21.7. Após ser declarado vencedor, o licitante arrematante deverá remeter os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise.
- 8.21.8. O prazo para que documentação seja entregue na Comissão Permanente de Licitação será de 5 (cinco) dias úteis, contados após encerrado o prazo para o encaminhamento via e-mail;
- 8.21.9. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

- 8.21.10. Se a menor proposta ofertada for de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.
- 8.21.11. A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 8.21.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 8.21.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 8.21.14. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 8.21.15. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

### 9.12. São obrigações da Contratante:

- 9.12.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento objeto deste Termo de Referência, bem como do instrumento convocatório e contratual;
- 9.12.2. Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos;

9.12.3. Paralisar e/ou suspender a qualquer tempo o fornecimento dos materiais e equipamentos de forma parcial e/ou total, sempre que houver descumprimento das normas preestabelecidas neste Termo de Referência, instrumento convocatório e contratual;

9.12.4. Prestar com clareza as informações solicitadas pelo Contratado;

9.12.5. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.12.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**9.12.7.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**9.12.8.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**10.12.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.12.1. Fornecer os internet banda larga de acordo com as normas previstas neste Termo de Referência, bem como no instrumento convocatório e contratual;

10.12.2. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas neste Termo de Referência, bem como no Instrumento convocatório e seus anexos;

10.12.3. Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos e/ou supressões que se fizerem ao valor do objeto contratado, dentro dos limites previstos no parágrafo 1º do artigo 65, da Lei n.º 8.666/93 e posteriores alterações.

10.12.4. Responsabilizar-se por eventuais danos e prejuízos que venha causar ao contratante ou a terceiros em decorrência da execução dos serviços;

10.12.5. Encaminhar a fatura para pagamento até o 5º dia útil do mês subsequente ao do fornecimento.

**10.12.6.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

10.12.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.12.8. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.12.9. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.12.10. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.12.11. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **11. DA SUBCONTRATAÇÃO.**

11.12. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.**

12.12. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### **13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.**

13.12. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.13. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.14. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### **14. DO PAGAMENTO.**

14.12. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.13. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

14.14. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.14.1. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

14.15. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

14.16. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.17. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

14.18. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

14.19. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

14.20. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.21. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

14.22. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

14.22.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

14.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.23.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.24. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0, \_\_\_\_\_ / UF16438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{\quad} \quad I = 0, \frac{\quad}{\quad} / \text{UF16438}$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 15. DO REAJUSTE.

15.12. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

15.12.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.13. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.14. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

15.15. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

15.16. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

15.17. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.18. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

16.12. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

## 17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

17.12. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

17.12.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

17.12.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

17.12.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

17.12.4. Comportar-se de modo inidôneo;

17.12.5. Cometer fraude fiscal;

17.13. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

17.13.1. **Advertência**, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;



17.13.2. O atraso injustificado ou retardamento na prestação de serviços objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o art. Nº 86, da Lei Nº 8666/93;

17.13.3. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

17.13.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**17.13.5.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

17.13.6. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de TACARATU/PE, pelo prazo de até cinco anos;

17.13.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.

17.13.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

17.14. As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.2.5, 13.2.6 e 13.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

17.15. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

17.15.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

17.15.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

17.15.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

17.16. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

17.17. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

17.17.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **15 (QUINZE) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.18. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

17.19. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.20. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

17.21. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

17.22. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

17.23. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas nos órgãos Oficiais de Imprensa do Município.

## 18. DO PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO.

18.1 O prazo do contrato objeto deste *Termo de Referência*, será de 12 (doze) meses a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93.

## 19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

19.1 Os recursos necessários para a aquisição futura do objeto deste *Termo de Referência* são provenientes da dotação orçamentária do exercício financeiro vigente:

Órgão:	0201 - GABINETE DO PREFEITO.
Unidade Orçamentária:	020100 - GABINETE DO PREFEITO
Ação:	04.122.0401.2005 - Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito
Elementos:	3.3.90.39 – outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica. 44905200- Equipamentos e Material Permanente.
Recurso:	RP.

Órgão:	0202 - SEC.MUN.DE GOVERNO.PLANEJ., CULTURA E TURISMO.
Unidade Orçamentária:	20200 - SEC.MUN.DE GOVERNO, PLANEJ., CULTURA E TURISMO.
Ação:	04.122.0401.2011 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo, Planejamento e Turismo.
Elementos:	3.3.90.39 – outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica. 44905200 - 10010000 Equipamentos e Material Permanente.
Recurso:	RP.
Órgão:	0203 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Unidade Orçamentária:	020300 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Ação:	04.122.0401.2023 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração
Elementos:	3.3.90.39 – outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica. 44905200-Equipamentos e Material Permanente.
Recurso:	RP.

<b>Órgão:</b>	<b>0205 - SEC. M. DE INFRA-ESTRUTURA. REC. HÍDRICOS, MEIO AMB E T.</b>
<b>Unidade Orçamentária:</b>	<b>020500 - SEC.M. DE INFRA-ESTRUTURA, REC. HÍDRICOS, MEIO AMB E T.</b>
<b>Ação:</b>	<b>04.122.0401.2042 - Manutenção das Atividades Secretaria de Infra-Estrutura.</b>
<b>Elementos:</b>	<b>3.3.90.39 – outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica. 44905200 - Equipamentos e Material Permanente.</b>
<b>Recurso:</b>	<b>RP.</b>

<b>Órgão:</b>	<b>0206 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DE AGRICULTURA</b>
<b>Unidade Orçamentária:</b>	<b>020600 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b>
<b>Ação:</b>	<b>20.122.0401.2062 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura.</b>
<b>Elementos:</b>	<b>3.3.90.39 – outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica. 44905200 - Equipamentos e Material Permanente.</b>
<b>Recurso:</b>	<b>RP.</b>
<b>Órgão:</b>	<b>0208 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS INDÍGENAS</b>
<b>Unidade Orçamentária:</b>	<b>020800 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS INDÍGENAS</b>
<b>Ação:</b>	<b>14.423.0401.2073 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Assuntos Indígenas.</b>
<b>Elementos:</b>	<b>3.3.90.39 – outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica. 44905200 - Equipamentos e Material Permanente.</b>
<b>Recurso:</b>	<b>RP.</b>

<b>Órgão:</b>	<b>0208 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS INDÍGENAS</b>
<b>Unidade Orçamentária:</b>	<b>020800 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS INDÍGENAS</b>
<b>Ação:</b>	<b>14.423.0401.2073 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Assuntos Indígenas.</b>
<b>Elementos:</b>	<b>3.3.90.39 – outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica. 44905200 - Equipamentos e Material Permanente.</b>
<b>Recurso:</b>	<b>RP.</b>
<b>Órgão:</b>	<b>0301 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>
<b>Unidade Orçamentária:</b>	<b>030100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>
<b>Ação:</b>	<b>10.122.1001.2084 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde</b>
<b>Elementos:</b>	<b>3.3.90.39 – outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica. 44905200 Equipamentos e Material Permanente.</b>
<b>Recurso:</b>	<b>RP e RV.</b>

<b>Órgão:</b>	<b>0302 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES.</b>
<b>Unidade Orçamentária:</b>	<b>030200 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES.</b>
<b>Ação:</b>	<b>12.361.1201.2129 - Gestão Administrativa da Secretaria de Educação.</b>
<b>Elementos:</b>	<b>3.3.90.39 – outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica. 44905200 Equipamentos e Material Permanente.</b>
<b>Recurso:</b>	<b>RP e RV.</b>

<b>Órgão:</b>	<b>0303 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS.</b>
<b>Unidade Orçamentária:</b>	<b>030300 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS.</b>
<b>Ação:</b>	<b>08.122.0801.2106 - Manutenção das Atividades da Secretária de Assistência Social.</b>
<b>Elementos:</b>	<b>3.3.90.39 – outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica. 44905200- Equipamentos e Material Permanente.</b>
<b>Recurso:</b>	<b>RP e RV.</b>
<b>Órgão:</b>	<b>0303 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS.</b>
<b>Unidade Orçamentária:</b>	<b>30302 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.</b>
<b>Ação:</b>	<b>08.243.0807.2126 - Manutenção Das Atividades Gerais- FUNDECA</b>
<b>Elementos:</b>	<b>3.3.90.39 – outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica. 44905200- Equipamentos e Material Permanente.</b>
<b>Recurso:</b>	<b>RP e RV.</b>

## 20. DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO.

- 20.1. O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente do Contrato caberão aos gestores de contrato, o qual determinarão o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal;
- 20.2. O gestor do contrato para todas as atividades relacionadas ao abastecimento dos veículos será o gerente do Departamento;
- 20.3. Os licitantes poderão contatar o Departamento, nos telefones (87) 3843-1156 ou pelo e-mail: [pregoeiro@tacaratu.gov.pe.br](mailto:pregoeiro@tacaratu.gov.pe.br), no horário de 08h00 as 13h00, para dirimir dúvidas e solicitar esclarecimentos sobre o objeto da licitação;

## **21.0 DAS INFORMAÇÕES.**

21.1 Declaramos para os devidos fins, que as informações contidas neste *Termo de Referência* atendem a todas as necessidades para a aquisição dos produtos solicitados e que o teor deste documento é de inteira responsabilidade das secretarias.

**Jose Reginaldo Estevam**  
**Secretária Municipal de Administração.**

**Raquel Medeiros Nascimento Henrique**  
**Secretária Municipal de Saúde.**

**Margarete Freire Rodrigues**  
**Secretária Municipal de Educação.**

**Maria Audenira Pereira da Silva Oliveira**  
**Secretária Municipal de Assistência Social.**

**Irma Elisângela Lopes de Araujo Silva**  
**Conselho da Criança e do Adolescente.**

Endereço: Rua Pedro Toscano, 349, Centro, Tacaratu-PE  
Cep: 56480-000 Horário de Funcionamento: Segunda a  
Sexta das 07:30 às 13:30, exceto feriados e pontos  
facultativo decretado oficialmente